

No.	資料名	頁	項目番号	質問内容	質問に対する回答（市立甲府病院） 2021.11.04
1	-	-	-	外来診療における1か月平均のレセプト件数と査定率・返戻率を教えてください。	令和2年度の外来診療における、1か月平均のレセプト件数は7,672件となっております。 令和2年度の外来診療における、1か月平均の件数ベース査定率は3.26%、件数ベース返戻率は0.75%となっております。
2	-	-	-	未収金の管理・督促業務については、本業務仕様範囲外と考えてよろしいでしょうか。	未収金の管理は当院の業務ですが、未収金患者への電話連絡は業務範囲となります。具体的には、修正会計と未会計計算届けをせずに帰宅した患者に連絡をしていただきます。
3	-	-	-	夜間当直業務および日直業務において、直近3か月分（9月～11月）の当番表を参考に頂けないでしょうか。	2次救急の当番日は、原則、4日に1回の当番となっております。 現在のスタッフ当番表（現行事業者のスタッフ配置表）をお見せすることはできませんが、現在、2次救急日（土・日・祝）の昼間は3名、夜間は2名配置しています。 また、2次救急日以外の土・日・祝日は、昼間は2名、夜間は1名配置しています。
4	資料3 優先交渉権者選考方法	P.4	7. (1)	価格点の計算方法について、 価格点 = (提案上限額 - 提案価格) ÷ (提案上限額 - 価格評価下限額) ÷ 価格点満点 (30点) とありますが、 価格点 = (提案上限額 - 提案価格) ÷ (提案上限額 - 価格評価下限額) × 価格点満点 (30点) で間違えないでしょうか。	誤) 価格点 = (提案上限額 - 提案価格) ÷ ((提案上限額 - 価格評価下限額) ÷ 価格点満点 (30点)) 正) 価格点 = (提案上限額 - 提案価格) ÷ ((提案上限額 - 価格評価下限額) ÷ 価格点満点 (30点)) ご指摘の計算式と同様となりますが、計算式末尾に”) ”を追加させていただきます。 計算式は、価格点1点あたりの提案金額を算出するという意図になります。
5	資料5 業務仕様書	P.4	A118-01	業務管理責任者および副責任者以外の人員配置変更について、業務委託運営上、当社が必要と判断をした場合でも貴院へ書面での報告と了承が必要になりますでしょうか。	お見込みのとおりです。 業務管理責任者、副責任者は、経験等の条件がありますので確認させていただきます。 業務管理責任者、副責任者以外においては、業務委託である以上、配置は事業者任せられますが、事前にお知らせ頂くことを想定しています。

市立甲府病院 DPC・受付請求関連業務委託 質問に関する回答

No.	資料名	頁	項目番号	質問内容	質問に対する回答（市立甲府病院） 2021.11.04
6	資料5 業務仕様書	P.7	B100	DPC管理業務における病棟への人材配置は、昼休憩時の交代要員の配置は必要でしょうか。	昼休憩時間は60分です。その間の交代要員は不要です。
7	資料5 業務仕様書	P.8	B130-08	貴院で運用されているクリティカルパスに関するD P Cの視点の報告とは具体的にどのような内容でしょうか。	DPC入院期間Ⅱと比較して、当院で運用しているクリティカルパスの入院期間、実際の入院期間等の分析・報告を想定しています。
8	資料5 業務仕様書	P.9	C120-03	抽出する統計データの種類は何種類ありますでしょうか。	令和3年の実績では、概ね4種類となります。
9	資料5 業務仕様書	P.9	C120-06	当該項目は業務量増との理解でよろしいでしょうか。	当該項目は、令和元年度から令和3年度における医事業務関連の委託範囲（仕様書）には無い業務であり、令和4年度から委託を開始する業務です。
10	資料5 業務仕様書	P.9	D110-01	備考欄の記載について、当該項目は業務量増との理解でよろしいでしょうか。	備考欄の記載については、情報収集先を明示したものであるため、令和元年度から令和3年度における医事業務関連の委託範囲（仕様書）と同様（同業務量）となります。
11	資料5 業務仕様書	P.11	E141-04	1日に対応する平均電話件数を院内・院外別に教えて頂けますでしょうか。	現在、1日に対応する平均電話件数は、概ねですが全てのブロック受付の合計で院内400件、院外400件程度です。
12	資料5 業務仕様書	P.11	E143-03	ブロック窓口業務の遅延による患者待ち時間とは具体的に何分程度を想定しておりますでしょうか？	目標としている数値はありません。 事業者にて提案される場合は、サービスレベル仕様書に対してご提案をお願いします。
13	資料5 業務仕様書	P.12	E181-01	検体提出の準備とは具体的にどのような業務になりますでしょうか。	前日のうちに病理検査室に運び込めなかった処置室の検体を、午前10時までに検体と患者名とを突き合わせる業務となります。 ホルマリンに気を付ける必要がありますが、件数的には多くありません。
14	資料5 業務仕様書	P.13	E192-02	当該項目は業務量増との理解でよろしいでしょうか。	現在も行っている業務を詳しく記述しただけですので、令和元年度から令和3年度における医事業務関連の委託範囲（仕様書）と同様（同業務量）となります。
15	資料5 業務仕様書	P.13	E212	レセプト点検時に病名不足に関しては、全件 医師に依頼をする運用でよろしいでしょうか？また、医師点検一覧表とは具体的にどのようなものですか。	病名不足に関する運用はお見込みのとおりです。 医師点検一覧表とは、特に決まった様式はなく、医師別に依頼済み・点検済みが確認できる表です。

市立甲府病院 DPC・受付請求関連業務委託 質問に関する回答

No.	資料名	頁	項目番号	質問内容	質問に対する回答（市立甲府病院） 2021.11.04
16	資料5 業務仕様書	P.14	F120-04	修正会計に関して患者様への連絡する設定金額（患者負担 500円以上など）はありますでしょうか。	原則として、設定金額はありません。
17	資料5 業務仕様書	P.14	G100	入院受付業務について、1日あたりの平均入院患者数を教えてください。	(1) 1日あたりの入院患者数 令和元年度：105,848（1日あたり289.2人） 令和2年度：88,041（1日あたり241.2人） (2) 入院受付を経由する患者数 新入院患者 令和3年4月～9月実績 1日あたりの新入院患者数 19.5人のうち、約7割程度が入院受付を経由。
18	資料5 業務仕様書	P.14	G111-02	当該項目は業務量増との理解でよろしいでしょうか。	入院受付の際に行われるべき業務を明示したものであるため、令和元年度から令和3年度における医事業務関連の委託範囲（仕様書）と同様（同業務量）となります。
19	資料5 業務仕様書	P.14	G112-02	病棟に引継ぐ内容と引継ぎ先を教えてください。	引き継ぎ先は、病棟看護師又は、病棟クレークとなります。 引き継ぐ主な項目は、 1 到着した入院患者お迎えの連絡 2 入院申込書・保険外負担に係る費用についての同意書・保険証確認資料の搬送 3 入院前外来受診及び入院中外来の受診の情報引継ぎと連絡調整 円滑な入院を行うために必要な項目について引き継ぎを行います。
20	資料5 業務仕様書	P.17	J180-02	実績統計の抽出方法について、集計処理と提出の方法を教えてください。	医療情報システムを利用してデータを抽出し、集計処理を行います（エクセル）。 提出はデータ（エクセルファイル）で提出して頂きます。
21	資料5 業務仕様書	P.18	K150-05	生活保護医療券の申請や医師への依頼等は本業務仕様範囲内と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
22	資料5 業務仕様書	P.20	M120-01	時間外診察箋とは具体的にどのようなものでしょうか。	医療情報システムから、患者受付を行うことで発行される、患者氏名等が記載された診察箋となります。 通常時間内の外来患者も同様の診察箋を利用します。

No.	資料名	頁	項目番号	質問内容	質問に対する回答（市立甲府病院） 2021.11.04
23	資料5 業務仕様書	P.22	P110-02	マスタ作成、修正に関する職員及びシステムベンダとの連絡・調整を行うとありますが、マスタ作成に関する範囲を具体的に教えて頂けますでしょうか。	原則として、マスタ作成・登録は当院の業務となります。 事業者にて主体的に作成して頂くマスタは、基本的には患者の住所、氏名、生年月日、電話番号、保険情報等を登録する患者基本情報マスタとなります。
24	資料5 業務仕様書	P.22	Q110	業務運用計画書は、指定の書式はありますか。また記載項目に関して必要となる項目を教えてください。	記載項目は、事業者と当院とで、業務運用上、共有すべき事項が記載されます。 具体的な書式、記載項目については、運用準備期間中に協議の上、決定します。
25	資料5 業務仕様書	P.23	Q116	提出物および報告内容の一覧作成とありますが、指定の書式はありますか。また、ある場合はどのような様式でしょうか。	指定の書式はありません。 具体的な書式については、運用準備期間中に協議の上、決定します。
26	別紙2 外来診療日程	-	-	救急外来受付の人員配置について、平日診療時間内（8時30分～17時15分）の配置は不要と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
27	別紙2 外来診療日程	-	-	手術室受付の人員配置について、午後の配置も必要となりますでしょうか。	お見込みのとおりです。