

No.	質問事項が該当する書類名	項番	質問	質問に対する回答（市立甲府病院）
1	業務委託実施要領	5.栄養管理及び献立管理（3）	「また指示量のあるオーダーを受けた場合は、本院栄養管理室に連絡を行うこと。指示エネルギーを下回った場合は、食事内容を調整して指示エネルギーに合わせる」とは具体的にどのような場合でしょうか？	エネルギーコントロールを必要とする食種や、タンパク質コントロールを必要とする食種において、指示量を下回る場合は、原則として本院栄養管理室に連絡をお願いします。 なお、具体的な例は以下のとおりです。 ・軟菜食において、主食のみ全粥、もしくは軟飯、もしくは主食のみ常食の際、エネルギーやタンパク質量の食事オーダーが入った場合 ・主食の量を著しく減らしたために、エネルギーが足りない場合 これらの場合は、対応困難と事業者が判断せずに、本院栄養管理室に連絡・相談の上、対応方法について協議することを想定しています。
2	業務委託実施要領	5.栄養管理及び献立管理（17）	食欲不振の患者向けの対応（おじやや酢飯などの味のついた主食、冷たい麺類など）とありますが、例えば具体的にどのような対応がございしますか？例として、佃煮やゼリー類等を通常の食事以外に付加する対応も含まれると思いますが、その際は別途食材料費を請求することは可能でしょうか？	食欲不振の患者向けの対応は、例としておじやや酢飯などの味のついた主食、冷たい麺と記載していますが、それ以外の対応についても、積極的にご提案下さい。 その際、通常の食事以外に付加する食材もあると思いますが、通常の食材費用の中で賄って下さい。
3	別添22 食事オーダーコメント一覧		食事オーダーコメント以外にフリーコメントでの入力が多々ございますが、コメント数を増やして、フリーコメントでの運用を縮小するような予定はございますか？	予定はございません。 現時点ではコメント数を増やす対応は予定しておりませんが、改善は可能です。 患者視点から、より安全・確実な食事提供ができるよう、積極的なご提案をお願いします。
4	別添16 選択メニューマニュアル	3.アンケートの配布・回収日程	記載のスケジュール（特に木曜日のアンケート用紙配布時）では、回収→集計→発注のスパンが短いように思われますが、今後アンケート用紙配布の回数、聞取り日程の変更の検討は可能でしょうか？	検討は可能です。 マニュアルに記載のスケジュールを原則とし、食材の発注などのタイミング等を考慮して事業者との協議を行います。
5	各種提出書類	誓約書（様式第5号）	誓約書（様式第5号）はどのタイミングで提出すればよいでしょうか？	参加表明時に提出をお願いします。
6	各種提出書類		各種提出書類の印は代表者の実印、又は契約書印のどちらになりますでしょうか？	代表者印となります。
6			以下余白	