

別紙1 経費負担区分

区分	病院	受託事業者
事務室	○	
備品（机、椅子、棚等）	○	
コンピュータ機器及び運用費（電子カルテ端末） ※医事業務に使用するものとし、業務管理や会社連絡等に使用するものは除く。	○	
光熱水費（水道料金、電気料金、ガス料金等）	○	
通信費（電話、FAX、インターネットの設置及び料金、郵便料金、切手代、宅配便） ※医事業務に使用するものとし、業務管理や会社連絡等に使用するものは除く。	○	
印刷製本費（請求書、帳票等） ※医事業務に使用するものとし、職員向け研修資料、業務管理や会社連絡等に使用するものは除く。	○	
消耗費（事務用品等） ※医事業務に使用するコピー用紙、プリンタトナー等は除く。		○
消耗費（感染予防、衛生用品等） ※主として不織布マスクを想定。		○
労務費（福利厚生費、健康診断費、予防接種費用、被服、名札等）		○
教育研修費		○
交通費		○
駐車場		○

※その他記載のない経費が新たに発生した場合は協議の上で決定する。