

給食関係報告書一覧

2026. 8. 1更新

様 式	提 出 書 類	提出時期
様式 01	病棟訪問記録	随時
様式 02	デイルーム及び給茶機清掃点検表	実施翌日
様式 03	器具・食器類破損報告書	随時
様式 04	クレーム報告書	随時
様式 05	付き添い食確認表	翌月始め
様式 06	クレーム集計表	定例会
様式 07	厨房内インシデント集計表・一覧	定例会
委託者側様式	献立表（予定及び実施）	予定献立表:実施2週間前までに1週間分 実施献立表:実施2週間後までに1週間分
受託者側様式(注1)	患者給食業務計画書(年度・月例計画等)	業務開始前、変更の都度
〃	給食業務従事者名簿	業務開始前、変更の都度
〃	勤務割り振り表	当月分を前月25日まで
〃	業務日誌	実施翌日
〃	大量調理マニュアルに基づく各点検表	〃 (注2)
〃	残菜調査表	当月分を翌月5日まで
〃	健康診断結果表	結果判明後
〃	検便検査結果表	〃
〃	事故報告書	随時
〃	給食業務従事者教育・研修記録	実施後
〃	給食材料納品書（写）	翌月

※注1 受託者側様式については、各種、任意の様式とするが、本院の承諾を得ること。

※注2 原材料取扱点検表、食品保管時記録表、加熱加工記録表、職員衛生管理点検表、調理施設点検表、調理機器類点検表等

◎ これ以外に本院から書類の提出を求められた場合は、その指示に従うこと。