

入 札 説 明 書

甲府市が発注する、告示第 3 8 5 号に関する入札公告に基づく入札等については、関係法令の定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 公告日

令和 8 年 7 月 2 2 日

2 入札に付する事項

- | | |
|------------|--------------------------------------|
| (1) 入札番号 | (委) 第 9 5 0 1 号 |
| (2) 業務名称 | 物品管理 (S P D) 業務 |
| (3) 履行期間 | 令和 9 年 4 月 1 日から令和 1 2 年 3 月 3 1 日まで |
| (4) 履行場所 | 仕様書による |
| (5) 業務内容 | 仕様書による |
| (6) 予定価格 | 公表しない |
| (7) 最低制限価格 | 設けない |

3 入札の参加手続き

一般競争入札参加申請書及び必要な書類を 1 部持参し申請してください。なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

(1) 提出書類 各 1 部

- ア 一般競争入札参加申請書
- イ 誓約書
- ウ 契約履行実績調書

※ 指定の書類は市立甲府病院ホームページ又は甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報）からダウンロードできます。

- ・ 一般競争入札参加申請書
- ・ 誓約書
- ・ 契約履行実績調書

(2) 提出先

市立甲府病院事務局病院事務総室総務課調達施設係

〒 4 0 0 — 0 8 3 2 甲府市増坪町 3 6 6 番地 市立甲府病院 1 階

電話 0 5 5 — 2 4 4 — 3 2 8 9

(3) 入札参加申請期間

令和8年7月22日(水)～令和8年8月13日(木)

(この期間内の土曜日、日曜日、祝日を除く。)

午前9時～午後5時

(4) 入札参加資格の確認結果通知

入札参加資格の確認は、申請書及び資料の受付期限の日をもって行うものとし、その結果は令和8年8月19日(水)付けで郵送により通知します。

(5) その他

ア 申請書及び提出書類の受付期限の日を過ぎての提出は受け付けません。

イ 申請書及び提出書類の作成に要する費用は、申請者の負担とします。

ウ 受付済みの申請書及び提出書類は、返却しません。

4 入札参加資格がないと認められた者に対する説明

(1) 参加資格がないと認められた者は、その理由について説明を求めることができます。

(2) 理由の説明を求める場合は、令和8年8月25日(火)午後3時まで(この期間内の土曜日、日曜日、祝日を除く。)に、市長宛ての書面により市立甲府病院事務局病院事務総室総務課調達施設係へ直接持参又は電子メールにて提出してください。

(3) 理由の説明は、令和8年8月28日(金)までに書面で回答します。

5 仕様書に関する質問

仕様書に関する質問がある場合は、電子メールにて次のとおり質問書を提出してください。

(1) 様式

別紙様式に準じて作成してください。質問書には、入札番号及び業務名等を正確に記入してください。

(2) 提出期限

令和8年7月30日(木)午後3時まで

(この期間内の土曜日、日曜日、祝日を除く。)

(3) 提出先

市立甲府病院事務局病院事務総室総務課調達施設係

メールアドレス：byoinssm@city.kofu.lg.jp

(4) 公表等

質問及びその回答は令和8年8月5日（水）までに市立甲府病院ホームページ及び甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報）に公表します。

(5) その他

電話での受付は行いません。

※ 指定の書類は市立甲府病院ホームページ又は甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報）からダウンロードできます。

・質問書

6 現地確認

現地確認を希望する場合は、電子メールにて次のとおり申し込みをしてください。

(1) 申込期間

令和8年7月22日（水）～令和8年7月30日（木）

(2) 実施期間

令和8年8月3日（月）～令和8年8月7日（金）

(3) 申込方法

件名を「物品管理（SPD）業務の現地確認について」とし、実施期間内で希望する日時及び担当者の連絡先を明記のうえ、電子メールにて申し込みをしてください。（メールアドレス：byoinssm@city.kofu.lg.jp）

(4) その他

ア 電話での受付は行いません。

イ 現地確認の時間について調整させていただく場合があります。

ウ 現地確認に要する費用は、全額入札参加申請者の負担となります。

7 入札方法等

(1) 電送及び郵送による入札は認めないので、指定日時に指定場所に集合してください。

- (2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (3) 入札書は本市所定の用紙を使用し、消費税抜きの金額を記載してください。
- (4) 代理人が入札するときには、入札前に委任状を提出してください。
- (5) 入札執行回数は、2回までとします。
- (6) 入札金額を訂正したもの、入札書の価格、氏名等の確認できないもの、その他入札に関し、甲府市の定める条件に違反した入札は、全て無効とします。
- (7) 入札保証金は免除します。
- (8) 入札参加者は、入札執行に先立ち、市長が入札参加資格があることを確認した旨の「入札参加資格確認通知書」の写しを入札執行担当職員に提出してください。
- (9) 入札参加者は、入札参加資格者ごとに1名とします。
- (10) 入札参加申請受付後に入札を辞退する場合は、辞退届を提出（郵送可）するものとします。

※ 指定の書類は市立甲府病院ホームページ又は甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報）からダウンロードできます。

- ・ 入札書
- ・ 委任状
- ・ 辞退届

8 開札

入札者又はその代理人は、開札に立ち会わなければなりません。入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行います。

9 その他

提出書類等に虚偽の記載がある場合は、「甲府市物品供給（入札等）制度要綱」により指名停止を行うことがあります。

10 問い合わせ先

市立甲府病院事務局病院事務総室総務課調達施設係

甲府市増坪町366番地 市立甲府病院1階

電話055-244-3289

メールアドレス：byoinssm@city.kofu.lg.jp